



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

TERMO DE REFERÊNCIA – SIMPLIFICADO

1. DO OBJETO

Aquisição das ferramentas abaixo relacionado.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	MAQUINA DE PINTAR COM CAL – PULVERIZADOR INOX Características mínimas: Modelo: Pulverizador Capacidade mínima: 10 L Altura x Largura x Comprimento: 50 cm x 23 cm x 24 cm Peso: 4 kg Pressão: 482 kPa Material do corpo: Inox Material do bico: Plástico Acessórios incluídos: Bico Com válvula de segurança: Sim	UNIDADE	02

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição de uma máquina de pintar com cal para os cemitérios municipais é fundamental para garantir a manutenção adequada e a valorização dos espaços que abrigam os entes queridos falecidos, permitindo a realização de pintura de muros de forma mais eficiente, especialmente em períodos de grande movimentação, como o Dia de Finados, quando muitos familiares visitam os cemitérios para prestar homenagens. Com a utilização da máquina, será possível assegurar um acabamento uniforme e de qualidade, otimizando o tempo e o esforço dos funcionários responsáveis pela manutenção, além de refletir o respeito e a dignidade que todos desejam transmitir aos visitantes. A padronização no uso dessa máquina fortalecerá a organização das atividades de conservação e promoverá um ambiente digno e acolhedor nos cemitérios municipais.

3. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

A aquisição do material deverá ser de forma imediata, devendo a entrega ser realizada no Almoxarifado Municipal.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto, correrão por conta exclusiva da prestadora.

5. DO VALOR ESTIMADO

O valor estimado para a aquisição do objeto será o menor preço, mediante ao levantamento ao mercado.

6. DO PRAZO CONTRATURAL

A presente aquisição será realizada através de dispensa licitatória;

7. DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

Trata-se de aquisição de material para Divisão de Cemitérios Municipais - Secretaria de Meio Ambiente.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

8. CONTROLE DA EXECUÇÃO.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente ou de seus agentes e prepostos.

Fica designado os servidores Eluá Nogueira Torres de Andrade e Marco Antonio Pimentel de Lima os fiscais do contrato, bem como os responsáveis por dirimir qualquer dúvida que surgir quanto a aquisição.

9. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da Notas Fiscal, devidamente atestada, mediante recebimento definitivo e de acordo com as exigências administrativas em vigor.

A Contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento, se no ato do atesto, o fornecimento não estiver de acordo com a especificação técnica do item 01 e demais condições estabelecidas neste Termo.

O documento fiscal, obrigatoriamente, deverá discriminar o item e quantidades fornecidos e seus respectivos valores.

Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.

Nenhum pagamento será feito à Contratada caso o item fornecido seja rejeitado pela fiscalização do contrato, devendo esse ser substituído pela Contratada de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada obriga-se:

- Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo de 15 dias úteis a partir do recebimento do empenho, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia
- O local de entrega será o Almoxarifado Municipal, sito a Rua Coronel Francisco Limongi, nº 359, Centro, São José do Vale do Rio Preto/RJ. CEP: 25780-000.
- Os bens devem estar acompanhados, ainda, **quando for o caso**, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos;
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, montagem dos móveis, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A contratante obriga-se a:

- Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento no prazo previsto.

São José do Vale do Rio Preto, 30 de julho de 2024.

MARCO ANTONIO PIMENTEL DE LIMA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

D505F40283B24BAFB4F53EC070AC07B7

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/D505F40283B24BAFB4F53EC070AC07B7>